

Uchwała nr O – 10 – II - 2009  
Krajowej Rady Izby Architektów  
z dnia 1 kwietnia 2009 roku

**w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej postępowania w sprawie świadczenia usług transgranicznych przez obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zwanych dalej „państwami członkowskimi”, którzy posiadają kwalifikacje zawodowe architekta w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim**

na podstawie art. 33 pkt 2) w związku z art. 20a oraz art. 33d ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42, z późn. zm.)

Krajowa Rada Izby Architektów uchwala, co następuje:

#### §1

Uchwala się instrukcję dotyczącą postępowania w sprawie świadczenia usług transgranicznych przez obywateli państw członkowskich, którzy prowadzą zgodnie z prawem działalność w zakresie zawodu architekta w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim i mają prawo do tymczasowego, okazjonalnego wykonywania tego zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sławomir Żak

Prezes Krajowej Rady

Waldemar Jasiewicz

Sekretarz Krajowej Rady

Załącznik do uchwały KRIA nr O – 10 – II - 2009 z dnia 1 kwietnia 2009 r. o wprowadzeniu instrukcji dotyczącej postępowania w sprawie świadczenia usług transgranicznych przez obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy posiadają kwalifikacje zawodowe architekta w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim

**INSTRUKCJA**  
**DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE ŚWIADCZENIA USŁUG**  
**TRANSGRANICZNYCH (tekst ujednoczony)**

§ 1

Niniejsza instrukcja określa sposób uproszczonej rejestracji członków tymczasowych na podstawie przepisów regulujących tryb postępowania w sprawie świadczenia usług transgranicznych przez obywateli państw członkowskich, którzy prowadzą zgodnie z prawem działalność w zakresie zawodu architekta w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim i mają prawo do tymczasowego, okazjonalnego wykonywania tego zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

Ilekoć w niniejszej instrukcji jest mowa o:

- 1) okręgowej radzie – należy przez to rozumieć okręgową radę Izby Architektów właściwą ze względu na miejsce zamierzonego wykonywania czynności w ramach świadczenia usług transgranicznych;
- 2) państwie członkowskim - należy przez to rozumieć państwo członkowskie Unii Europejskiej, Konfederację Szwajcarską oraz państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 3) obywatelu państwa członkowskiego – należy przez to rozumieć obywateli państw członkowskich w rozumieniu § 2 pkt 2) instrukcji, a także członków ich rodzin w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, z późn. zm.) oraz obywateli państw trzecich posiadających zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.);

- 4) postępowaniu w sprawie świadczenia usług transgranicznych – należy przez to rozumieć zasady zgłaszania i dokumentowania zamiaru świadczenia usług transgranicznych oraz dokonywania tymczasowego wpisu na listę członków izby architektów, obywateli państw członkowskich w rozumieniu §2 pkt 3) instrukcji, którzy prowadzą zgodnie z prawem działalność w zakresie zawodu architekta w innym niż Rzeczypospolita Polska (dalej RP) państwie członkowskim i mają prawo do tymczasowego, okazjonalnego wykonywania tego zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) świadczeniu usług transgranicznych - oznacza to wykonywanie tymczasowo i okazjonalnie zawodu architekta w Rzeczypospolitej Polskiej przez obywatela państwa członkowskiego w rozumieniu § 2 pkt 3) instrukcji, uprawnionego do wykonywania tego zawodu lub tej działalności w innym niż RP państwie członkowskim;
- 6) wykonywaniu zawodu architekta tymczasowo, okazjonalnie - oznacza wykonywanie zawodu architekta na terenie RP w czasie potrzebnym dla wykonania jednego projektu i nadzoru nad jego realizacją;
- 7) usługodawcy - oznacza to obywatela państwa członkowskiego w rozumieniu §2 pkt 3) instrukcji, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie zawodu architekta w innym niż RP państwie członkowskim, ma prawo do tymczasowego, okazjonalnego wykonywania tego zawodu na terytorium RP i zamierza świadczyć lub świadczy usługi transgraniczne;
- 8) ustawie o samorządach – oznacza to ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów znowelizowanej ustawą z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów oraz ustawy – Prawo budowlane.

### § 3

1. Postępowanie w sprawie świadczenia usług transgranicznych prowadzone jest, w szczególności, na podstawie następujących aktów prawnych:
  - 1) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42, z późn. zm.) znowelizowanej ustawą z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów oraz ustawy – Prawo budowlane,

- 2) ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., nr 63, poz. 394),
- 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.),
- 6) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zakresu i terminów składania informacji o zmianach wymogów dotyczących zawodów regulowanych i działalności oraz o podjętych decyzjach w sprawach uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 185, poz.1147).

#### § 4

1. Prowadzenie postępowania w sprawie świadczenia usług transgranicznych należy do kompetencji okręgowej rady, właściwej ze względu na miejsce wykonywania zamierzonych usług. Okręgowa rada powołuje 3-osobowe pomocnicze zespoły weryfikacyjne.
2. Do postępowania w sprawie świadczenia usług transgranicznych stosuje się z zastrzeżeniem przepisów ustawy o samorządach oraz przepisów ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej – przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Postępowanie w sprawie świadczenia usług transgranicznych okręgowa rada wszczyna w wyniku otrzymania pisemnego oświadczenia usługodawcy o zamiarze świadczenia danej usługi transgranicznej - formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
4. Opłaty z tytułu postępowania w sprawie świadczenia usług transgranicznych określa Krajowy Zjazd.
5. Postępowanie w sprawie świadczenia usług transgranicznych winno się zakończyć podjęciem przez okręgową radę uchwały w sprawie tymczasowego wpisu lub odmowy wpisu usługodawcy na listę członków okręgowej izby architektów – na zasadach, o których mowa w art. 19 ust. 2 – 5 ustawy o samorządach, z tym zastrzeżeniem, że uchwała o wpisie winna nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie określonym w art. 35 § 3 k.p.a.

## § 5

1. Oświadczenie usługodawcy o zamiarze świadczenia danej usługi transgranicznej zawierać ma następujące informacje:
  - 1) o rodzaju czynności zawodowych, jakie zamierza wykonywać, oraz o miejscu i przybliżonym terminie ich rozpoczęcia, jeżeli ich określenie jest możliwe;
  - 2) o posiadanym ubezpieczeniu lub innych środkach indywidualnego lub zbiorowego ubezpieczenia w odniesieniu do odpowiedzialności zawodowej.
2. W przypadku zamiaru świadczenia usług transgranicznych po raz pierwszy usługodawca jest zobowiązany dołączyć do oświadczenia, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) oryginał<sup>1</sup> wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego obywatelstwo;
  - 2) zaświadczenie wydane przez właściwy organ państwa członkowskiego, że usługodawca wykonuje faktycznie i zgodnie z prawem zawód architekta w państwie członkowskim oraz, że w momencie składania zaświadczenia nie obowiązuje go zakaz, nawet tymczasowy, wykonywania tego zawodu’;
  - 3) oryginał wraz z kserokopią lub notarialnie poświadczony odpis dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe usługodawcy;
  - 4) oświadczenie usługodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez okręgową radę jego danych osobowych w celach związanych z postępowaniem w sprawie świadczenia usług transgranicznych i tymczasowym wpisem na listę okręgowej izby – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.
3. Oświadczenie, pisma i dokumenty w toku niniejszego postępowania składa się w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego, z wyłączeniem dokumentów potwierdzających tożsamość i obywatelstwo usługodawcy.
4. Usługodawca, który zamierza świadczyć usługi transgraniczne w kolejnych latach po uzyskaniu tymczasowego wpisu na listę członków okręgowej izby, przedkłada oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 ponownie raz w roku, a przypadku istotnej zmiany sytuacji potwierdzonej dokumentami, określonymi w § 5 ust. 2 pkt 1-3) instrukcji przedkłada ponownie dokumenty, o których mowa w tym przepisie.

## § 6

1. Po otrzymaniu od usługodawcy pisemnego oświadczenia i dokumentów, o których mowa w § 5 instrukcji zespół weryfikacyjny okręgowej rady w terminie 14 dni :
  - 1) dokonuje oceny dokumentów załączonych do oświadczenia pod kątem ich kompletności oraz prawdziwości;

---

<sup>1</sup> oryginały dokumentów przedkłada się wyłącznie do wglądu

- 2) dokonuje indywidualnej oceny usług, które zamierza świadczyć usługodawca pod względem ich długości, częstotliwości, regularności oraz ciągłości w celu ustalenia, czy usługi te mają charakter tymczasowy i okazjonalny;
  - 3) z czynności sporządza protokół i niezwłocznie przedstawia go okręgowej radzie.
2. W przypadku stwierdzenia braków w oświadczeniu względnie w załączonych do niego dokumentach okręgowa rada wzywa usługodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania – wzór wezwania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji.
  3. W przypadku nieuzupełnienia przez usługodawcę braków, w terminie zakreślonym wezwaniem, o którym mowa w ust. 2, okręgowa rada przesyła usługodawcy zawiadomienie o pozostawieniu sprawy bez rozpoznania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji.
  4. Jeżeli usługodawca uzupełni braki określone w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 okręgowa rada ponownie dokonuje oceny, o której mowa w ust. 1 pkt 1) i 2), a następnie:
    - 1) po stwierdzeniu, że dokumenty przedłożone przez usługodawcę są kompletne, a ich prawdziwość nie budzi wątpliwości oraz ustaleniu, że usługi które zamierza świadczyć usługodawca mają charakter tymczasowy i okazjonalny - podejmuje uchwałę o dokonaniu tymczasowego wpisu usługodawcy na listę członków okręgowej Izby Architektów, natomiast
    - 2) w przypadku uznania, że usługi, które zamierza świadczyć usługodawca nie mają charakteru tymczasowego i okazjonalnego – okręgowa rada podejmuje uchwałę o odmowie dokonania tymczasowego wpisu usługodawcy na listę członków okręgowej Izby Architektów. Od uchwały służy odwołanie do Krajowej Rady Izby w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały.
    - 3) uchwałę doręcza się usługodawcy, uchwała o odmowie dokonania wpisu winna zostać doręczona usługodawcy wraz z jej uzasadnieniem.
  5. Dokonanie tymczasowego wpisu usługodawcy na listę członków okręgowej Izby Architektów następuje w terminie 3 dni od daty podjęcia uchwały w tym przedmiocie. O dokonaniu wpisu okręgowa rada informuje usługodawcę na piśmie, wskazując jednocześnie, że w okresie świadczenia usługi jest on związany obowiązującym w RP prawem w tym przepisami Prawa budowlanego oraz ustawy o samorządach i wzywa go do uiszczenia składki członkowskiej w wysokości wynikającej z uchwały Krajowego Zjazdu Izby Architektów.
  6. Uchwała o dokonaniu wpisu, o której mowa w § 4 ust. 5 instrukcji oraz dokonany na jej podstawie tymczasowy wpis winny obejmować informację dotyczącą początku i końca ważności wpisu. Aktualna, publicznie dostępna (Internet) lista członków izby powinna w przypadku usługodawcy zawierać informację, że wpis na listę jest tymczasowy.

7. Po upływie okresu obowiązywania tymczasowego wpisu na listę członków właściwej okręgowej izby architektów lub na skutek nie dostarczenia w przeciągu kolejnego roku oświadczenia wymaganego w § 5 ust. 4 instrukcji, okręgowa rada tej izby z urzędu dokonuje jego wykreślenia.

#### § 7

1. Okręgowa rada może zwracać się do właściwych organów państwa członkowskiego o przedstawienie informacji potwierdzających, że usługodawca wykonuje zawód architekta zgodnie z prawem, w sposób należyty oraz że nie zostały na niego nałożone kary dyscyplinarne lub sankcje karne związane z wykonywaniem tego zawodu.
2. Na wniosek właściwego organu państwa członkowskiego - okręgowa rada udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 oraz informacje niezbędne przy rozpatrywaniu skargi złożonej na architekta przez usługobiorcę.

#### § 8

1. Zmiany przepisów, powołanych w niniejszej instrukcji - w brzmieniu obowiązującym w dacie jej uchwalenia, nie wymagają zmian instrukcji jeżeli pozostają bez wpływu na treść zawartych w niej postanowień.
2. Integralną częścią niniejszej instrukcji są załączniki nr 1-4 .

**Załącznik nr 1**

do regulaminu postępowania w sprawie świadczenia usług transgranicznych przez obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy prowadzą zgodnie z prawem działalność w zakresie zawodu architekta w innym niż Rzeczypospolita Polska państwie członkowskim i mają prawo do tymczasowego, okazjonalnego wykonywania tego zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

**WZÓR OŚWIADCZENIA O ZAMIARZE ŚWIADCZENIA USŁUG  
TRANSGRANICZNYCH W ZAKRESIE PEŁNIENIA SAMODZIELNYCH FUNKCJI  
TECHNICZNYCH W BUDOWNICTWIE W SPECJANOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ  
BEZ OGRANICZEŃ**

**OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE ŚWIADCZENIA USŁUG TRANSGRANICZNYCH W ZAKRESIE  
PEŁNIENIA SAMODZIELNYCH FUNKCJI TECHNICZNYCH W BUDOWNICTWIE W SPECJANOŚCI  
ARCHITEKTONICZNEJ BEZ OGRANICZEŃ**

I. DANE OSOBOWE

Pan/Pani (*niepotrzebne skreślić*)

1.	Nazwisko aktualnie używane	
2.	Imię/imiona	
3.	Nazwisko rodowe	
4.	Nazwisko używane w dniu wydania dokumentów poświadczających kwalifikacje usługodawcy	
5.	Data urodzenia	
6.	Kraj urodzenia	
7.	Miejsce urodzenia	
8.	Obywatelstwo	
9.	Państwa, w których usługodawca uzyskał kwalifikacje do wykonywania zawodu architekta	
10.	Adres do korespondencji  (o zmianie adresu należy niezwłocznie powiadomić właściwy organ w formie pisemnej)	Adres pocztowy
		Adres e-mail
		Nr telefonu



II. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zamierzam świadczyć usługi transgraniczne w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w specjalności architektonicznej bez ograniczeń na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

.....  
(czytelny podpis usługodawcy)

III. INFORMACJE DODATKOWE

1.	Rodzaj czynności zawodowych, jakie zamierza wykonywać usługodawca	
2.	Ewentualnie bliższe określenie specjalności, stanowiska itp.	
3.	Miejsce i przybliżony termin rozpoczęcia i zakończenia zamierzonych czynności (jeżeli ich określenie jest możliwe)	
4.	Częstotliwość i regularność podejmowania zamierzonych czynności (jeżeli ich określenie jest możliwe)	
5.	Informacja o posiadanym ubezpieczeniu lub innych środkach indywidualnego lub zbiorowego ubezpieczenia w odniesieniu do odpowiedzialności zawodowej	

Oświadczam, iż informacje podane w niniejszym oświadczeniu oraz w załączonych dokumentach są prawdziwe.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(czytelny podpis usługodawcy)

Załączniki<sup>1</sup>:

1. notarialnie poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego obywatelstwo,
2. zaświadczenie wydane przez właściwy organ państwa członkowskiego, że usługodawca wykonuje faktycznie i zgodnie z prawem zawód architekta w państwie członkowskim oraz, że w momencie składania zaświadczenia nie obowiązuje go zakaz, nawet tymczasowy, wykonywania tego zawodu,
3. notarialnie poświadczony odpis dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe usługodawcy,
4. oświadczenie usługodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez okręgową radę jego danych osobowych w celach związanych z postępowaniem w sprawie świadczenia usług transgranicznych i tymczasowym wpisem na listę okręgowej izby.

<sup>1</sup> dokumenty dołączane do oświadczenia w przypadku świadczenia usług transgranicznych po raz pierwszy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz w przypadku istotnej zmiany sytuacji potwierdzonej tymi dokumentami

**Załącznik nr 2**

do regulaminu postępowania w sprawie świadczenia usług transgranicznych przez obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy prowadzą zgodnie z prawem działalność w zakresie zawodu architekta w innym niż Rzeczypospolita Polska państwie członkowskim i mają prawo do tymczasowego, okazjonalnego wykonywania tego zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

**WZÓR OŚWIADCZENIA O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE PRZEZ OKRĘGOWĄ IZBĘ  
ARCHITEKTÓW DANYCH OSOBOWYCH W CELACH ZWIĄZANYCH Z POSTĘPOWANIEM  
W SPRAWIE ŚWIADCZENIA USŁUG TRANSGRANICZNYCH**

---

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY  
NA PRZETWARZANIE PRZEZ OKRĘGOWĄ IZBĘ ARCHITEKTÓW DANYCH OSOBOWYCH W  
CELACH ZWIĄZANYCH Z POSTĘPOWANIEM  
W SPRAWIE ŚWIADCZENIA USŁUG TRANSGRANICZNYCH**

....., dnia .....

(imię lub imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)  
(miejscowość i data)

(imiona rodziców)

Wyrażam zgodę na wprowadzenie do bazy danych i przetwarzanie moich danych osobowych przez właściwą Okręgową Radę Izby Architektów (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych - tekst jedn. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie świadczenia usług transgranicznych.

.....  
(własnoręczny podpis)

**1. Załącznik nr 3**

do regulaminu postępowania w sprawie świadczenia usług transgranicznych przez obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy prowadzą zgodnie z prawem działalność w zakresie zawodu architekta w innym niż Rzeczypospolita Polska państwie członkowskim i mają prawo do tymczasowego, okazjonalnego wykonywania tego zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

**WZÓR WEZWANIA NAKŁADAJĄCEGO OBOWIĄZEK USUNIĘCIA BRAKÓW W OŚWIADCZENIU  
O ZAMIARZE ŚWIADCZENIA USŁUG TRANSGRANICZNYCH W ZAKRESIE ZAWODU ARCHITEKTA**

L.dz. ..../ORIA/200...

....., dnia.....

(miejscowość)

(data)

Sygnatura akt (numer sprawy): .....

**WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW**

Na podstawie § 6 ust. 2 regulaminu postępowania w sprawie świadczenia usług transgranicznych przez obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy prowadzą zgodnie z prawem działalność w zakresie zawodu architekta w innym niż Rzeczypospolita Polska państwie członkowskim i mają prawo do tymczasowego, okazjonalnego wykonywania tego zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z późn. zm.) w zw. z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.)

**nakłada się**

Na Panią / Pana .....

(tytuł zawodowy)

(imię lub imiona i nazwisko)

jako osobę, która zamierza wykonywać usługi transgraniczne w zakresie zawodu architekta obowiązek usunięcia braków w oświadczeniu

poprzez złożenie w terminie ..... od daty doręczenia niniejszego wezwania:

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....

Po bezskutecznym upływie powyższego terminu sprawa zostanie pozostawiona bez rozpoznania.

.....  
(Okręgowa Rada Izby Architektów –

Imię, nazwisko, (funkcja osoby )

**Otrzymują:**

1. Strona (usługodawca): .....

(imię lub imiona i nazwisko oraz adres)

2. a/a.

**Załącznik nr 4**

do regulaminu postępowania w sprawie świadczenia usług transgranicznych przez obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy prowadzą zgodnie z prawem działalność w zakresie zawodu architekta w innym niż Rzeczypospolita Polska państwie członkowskim i mają prawo do tymczasowego, okazjonalnego wykonywania tego zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

**WZÓR ZAWIADOMIENIA O POZOSTAWIENIU BEZ ROZPOZNANIA SPRAWY ŚWIADCZENIA USŁUG  
TRANSGRANICZNYCH PRZEZ USŁUGODAWCĘ, KTÓRY ZŁOŻYŁ OŚWIADCZENIE ORAZ  
TYMCZASOWEGO WPISANIA GO NA LISTĘ CZŁONKÓW OKRĘGOWEJ IZBY ARCHITEKTÓW  
Z POWODU NIE USUNIĘCIA BRAKÓW OŚWIADCZENIA**

L.dz. ..../ORIA/200...

....., dnia.....

(miejscowość)

(data)

Sygnatura akt (numer sprawy): .....

**ZAWIADOMIENIE**

Na podstawie § 6 ust. 3 do regulaminu postępowania w sprawie świadczenia usług transgranicznych przez obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy prowadzą zgodnie z prawem działalność w zakresie zawodu architekta w innym niż Rzeczypospolita Polska państwie członkowskim i mają prawo do tymczasowego, okazjonalnego wykonywania tego zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z późn. zm.) w zw. z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.)

**pozostawia się bez rozpoznania** postępowanie w sprawie świadczenia usług transgranicznych w zakresie wykonywania zawodu architekta przez

Panią / Pana .....  
(tytuł zawodowy) ..... (imię lub imiona i nazwisko)

**Uzasadnienie**

Jak wynika z akt postępowania w niniejszej sprawie ..... Okręgowa Rada Izby Architektów wezwaniem z dnia ..... 200.. r. nałożyła na usługodawcę jako osobę składającą oświadczenie o zamiarze świadczenia usług transgranicznych w zakresie zawodu architekta, obowiązek usunięcia braków oświadczenia poprzez złożenie w terminie ..... od daty doręczenia wezwania:

5. ....,
6. ....,
7. ....,
8. ....

z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie powyższego terminu sprawa zostanie pozostawiona bez rozpoznania.

Z akt wynika, że wezwanie zostało usługodawcy doręczone w dniu ....., a termin wyznaczony na usunięcie braków upłynął bezskutecznie w dniu ..... . Uzasadnia to zastosowanie § 6 ust. 3 ww. Regulaminu w związku z art. 64 § 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, stosownie do których nieusunięcie braków oświadczenia skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania. Od niniejszego zawiadomienia usługodawcy nie przysługuje odwołanie.

.....  
(Okręgowa Rada Izby Architektów - z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska (funkcji))

Otrzymują:

3. Strona (usługodawca): .....
- (imię lub imiona i nazwisko oraz adres)
4. a/a