Załącznik nr 2

Specyfikacja

System Członkowski Izby Architektów RP

1. Informacje ogólne:
	1. Aplikacja do zarządzania bazą danych osobowych;
	2. Ilość członków – obecnie 13 600 , co roku liczba się zwiększa;
	3. Baza danych podzielona na 16 części – 16 Okręgowych Izb (zgodnie z podziałem administracyjnym);
	4. Jedna baza danych dla całej Izby, poszczególne Okręgowe Izby mają dostęp w ramach nadawanych uprawnień (widoczne/niewidoczne, do odczytu/do edycji/zapisu i odczytu);
	5. Baza danych w formie aplikacji on-line lub aplikacji desktopowej;
	6. Dostęp do systemu chroniony minimum hasłem;
	7. Zabezpieczenia zgodnie z RODO;
	8. Oprogramowanie ma być w pełni responsywne;
2. Informacje szczegółowe:
	1. Dane w rejestrze dla poszczególnego członka:
		* Imię, nazwisko;
		* Dane kontaktowe;
		* Status osób: kandydat/zakwalifikowany/ niezakwalifikowany/ czynny/ zawieszony/ skreślony (zawieszony oraz skreślony w możliwością wskazania przyczyny - na wniosek, ukarany, śmierć);
		* Szczegółowe zestawienia zmiany statusu (od kiedy do kiedy, podstawa zmiany statusu, informacje dodatkowe, załączone dokumenty);
		* Informacje na temat posiadanych uprawnień, [do projektowania bez ograniczeń, do kierowania robotami bez ograniczeń, do projektowania i kierowania bez ograniczeń, do projektowania w ograniczony zakresie, do kierowania w ograniczonym zakresie, do projektowania i kierowania w ograniczonym zakresie]- możliwość posiadania kilku rodzajów uprawnień,(historia zmian oraz skan w załączniku);
		* Pełniona funkcja w ramach organizacji wraz ze szczegółową historią (w której kadencji, w jakich latach, jaka funkcja);
		* Pełnienie innych funkcji (np. zespoły, komisje w ramach okręgowej izby oraz krajowej izby);
		* Status delegata na zjazd okręgowy, status na zjazd krajowy;
		* Status opłaconych składek (brak składek za okres: więcej niż pół roku, więcej niż rok);
		* Status ukarania, kara zawodowa lub dyscyplinarna, od kiedy do kiedy,
		* Odznaczenia i wyróżnienia (izbowe oraz spoza)
	2. Funkcje podstawowe:
		* Kompatybilność z ECRUB (elektroniczny cyfrowy rejestr uprawnień budowalnych) – wymiana danych członków w szczególności posiadanych uprawnień oraz status osób (czynny/ zawieszony/ skreślony), status ukarania (API);
		* Kompatybilność z menadżerem poczty elektronicznej (np. outlook), sortowanie, wyszukiwanie wg. dowolnych kryterium (np. obecni członkowie danego organu, delegacji na zjazd, wszyscy obecni czynni członkowie), wysyłanie wiadomości e-mail do danej grupy;
		* Kompatybilność z menadżerem do wysyłania wiadomości tekstowych [sms] (minimalny zakres: eksport numerów telefonów danej grupy osób (np. delegatów na zjazd delegatów, członków rady itp.) w danej konfiguracji (np. oddzielone przecinkami);
		* Kompatybilność z systemem płatności składek. Płatność wykonana przez osobę na rachunek bankowy (przypisany danej osobie) jest automatycznie księgowana w systemie lub automatyczne wczytywanie wyciągu bankowego;
		* Dowolne sortowanie danych wg dowolnej kategorii wraz z możliwością eksportu wyników do pliku;
		* Automatyczne generowanie raportów/rejestrów wg. własnych ustawień (np. członkowie zalegający z płatnością składek za okres dłuższy niż 6 / 12 miesięcy, wszystkich nowych płatności w danym okresie);
		* Wprowadzanie ankiet / głosowań;
		* Zarządzanie danymi oraz materiałami w Ekstranecie;
	3. Ekstranet (dane widoczne po zalogowaniu się na stronie izbaarchitktów.pl do strefy architekta)
		* Ankiety - możliwość wprowadzania na poziomie biura, możliwość udostępniania ankiet danej grupie członków;
		* Głosowania w tym tajne (w tym Zjazdy IARP oraz Zjazdy OIA w formie zdalnej);
		* Dane osobowe – podgląd z możliwością zgłoszenia zmian;
		* Informacje na temat opłaconych składek / zaległości;
		* Zaświadczenia (po opłaceniu składki członkowskiej za kolejny okres generuje się zaświadczenie na kolejny okres);
		* Dokumenty (np. materiały zjazdowe);
		* Ubezpieczenia – informacje oraz dane polis członków, połączenie z formularzem iExpert;
		* Szkolenia (dostęp do istniejącego systemu szkoleń Izby);
		* Szkolenia – zasób archiwalnych szkoleń (nagrań) z możliwością odtwarzania;
		* Legalis (dostęp do aplikacji zewnętrznej);
		* Polskie Normy (dostęp do aplikacji zewnętrznej);
		* Rejestr pozwoleń na budowę (podgląd pozwoleń na budowę z zewnętrznej aplikacji);
		* Certyfikaty szkoleniowe (certyfikaty za obecność na szkoleniach);
		* Praktyki studenckie (dostęp do zewnętrznego systemu praktyk studenckich);
		* Profil użytkownika (zmiana adresu email oraz hasła dostępu);
		* Rejestracja w systemie (kandydaci do uprawnień), złożenie wniosku, przesłanie załączników (np. projekty w wersji elektronicznej);
		* Dostęp do transmisji online np. przez aplikacje do wideokonferencji (np. zoom);
		* Kalendarz – wydarzenia, spotkania, szkolenia, wideokonferencje – kompatybilność z kalendarzem cyfrowym (np. google), możliwość udostępniania innym użytkownikom danego wydarzenia;
		* Możliwość zgłaszania problemów oraz uwag przez zalogowanych użytkowników dla poszczególnych pozycji ekstranetu;
		* Forum użytkowników;
	4. Funkcje dodatkowe:
		* Funkcja szybkiego opłacania składki przelewem / blik (opcjonalnie).
		* Serwer do przechowywania i udostępniania plików w ramach systemu oraz ekstranetu (skany, pliki tekstowe, zdjęcia). Pliki udostępnia się za pośrednictwem aplikacji-systemu. Użytkownik systemu może udostępnić innemu użytkownikowi system członkowskiego lub użytkownikowi (który nie ma dostępu do S.C.) za pośrednictwem strefa architekta: (ekstranet). Od momentu wprowadzenia pliku do systemu jest udostępniany ten sam plik. Zestawienie dokumentów (elektroniczna książka korespondencyjna). Przy każdym dokumencie status który organ ma dostęp. Automatyczne powiadomienie o udostępnieniu nowego dokumentu oraz odczytu czy rejestr zmian.