Załącznik nr 2

Specyfikacja

System Członkowski Izby Architektów RP

1. Informacje ogólne:
   1. Aplikacja do zarządzania bazą danych osobowych;
   2. Ilość członków – obecnie 13 600 , co roku liczba się zwiększa;
   3. Baza danych podzielona na 16 części – 16 Okręgowych Izb (zgodnie z podziałem administracyjnym);
   4. Jedna baza danych dla całej Izby, poszczególne Okręgowe Izby mają dostęp w ramach nadawanych uprawnień (widoczne/niewidoczne, do odczytu/do edycji/zapisu i odczytu);
   5. Baza danych w formie aplikacji on-line lub aplikacji desktopowej;
   6. Dostęp do systemu chroniony minimum hasłem;
   7. Zabezpieczenia zgodnie z RODO;
   8. Oprogramowanie ma być w pełni responsywne;
2. Informacje szczegółowe:
   1. Dane w rejestrze dla poszczególnego członka:
      * Imię, nazwisko;
      * Dane kontaktowe;
      * Status osób: kandydat/zakwalifikowany/ niezakwalifikowany/ czynny/ zawieszony/ skreślony (zawieszony oraz skreślony w możliwością wskazania przyczyny - na wniosek, ukarany, śmierć);
      * Szczegółowe zestawienia zmiany statusu (od kiedy do kiedy, podstawa zmiany statusu, informacje dodatkowe, załączone dokumenty);
      * Informacje na temat posiadanych uprawnień, [do projektowania bez ograniczeń, do kierowania robotami bez ograniczeń, do projektowania i kierowania bez ograniczeń, do projektowania w ograniczony zakresie, do kierowania w ograniczonym zakresie, do projektowania i kierowania w ograniczonym zakresie]- możliwość posiadania kilku rodzajów uprawnień,(historia zmian oraz skan w załączniku);
      * Pełniona funkcja w ramach organizacji wraz ze szczegółową historią (w której kadencji, w jakich latach, jaka funkcja);
      * Pełnienie innych funkcji (np. zespoły, komisje w ramach okręgowej izby oraz krajowej izby);
      * Status delegata na zjazd okręgowy, status na zjazd krajowy;
      * Status opłaconych składek (brak składek za okres: więcej niż pół roku, więcej niż rok);
      * Status ukarania, kara zawodowa lub dyscyplinarna, od kiedy do kiedy,
      * Odznaczenia i wyróżnienia (izbowe oraz spoza)
   2. Funkcje podstawowe:
      * Kompatybilność z ECRUB (elektroniczny cyfrowy rejestr uprawnień budowalnych) – wymiana danych członków w szczególności posiadanych uprawnień oraz status osób (czynny/ zawieszony/ skreślony), status ukarania (API);
      * Kompatybilność z menadżerem poczty elektronicznej (np. outlook), sortowanie, wyszukiwanie wg. dowolnych kryterium (np. obecni członkowie danego organu, delegacji na zjazd, wszyscy obecni czynni członkowie), wysyłanie wiadomości e-mail do danej grupy;
      * Kompatybilność z menadżerem do wysyłania wiadomości tekstowych [sms] (minimalny zakres: eksport numerów telefonów danej grupy osób (np. delegatów na zjazd delegatów, członków rady itp.) w danej konfiguracji (np. oddzielone przecinkami);
      * Kompatybilność z systemem płatności składek. Płatność wykonana przez osobę na rachunek bankowy (przypisany danej osobie) jest automatycznie księgowana w systemie lub automatyczne wczytywanie wyciągu bankowego;
      * Dowolne sortowanie danych wg dowolnej kategorii wraz z możliwością eksportu wyników do pliku;
      * Automatyczne generowanie raportów/rejestrów wg. własnych ustawień (np. członkowie zalegający z płatnością składek za okres dłuższy niż 6 / 12 miesięcy, wszystkich nowych płatności w danym okresie);
      * Wprowadzanie ankiet / głosowań;
      * Zarządzanie danymi oraz materiałami w Ekstranecie;
   3. Ekstranet (dane widoczne po zalogowaniu się na stronie izbaarchitktów.pl do strefy architekta)
      * Ankiety - możliwość wprowadzania na poziomie biura, możliwość udostępniania ankiet danej grupie członków;
      * Głosowania w tym tajne (w tym Zjazdy IARP oraz Zjazdy OIA w formie zdalnej);
      * Dane osobowe – podgląd z możliwością zgłoszenia zmian;
      * Informacje na temat opłaconych składek / zaległości;
      * Zaświadczenia (po opłaceniu składki członkowskiej za kolejny okres generuje się zaświadczenie na kolejny okres);
      * Dokumenty (np. materiały zjazdowe);
      * Ubezpieczenia – informacje oraz dane polis członków, połączenie z formularzem iExpert;
      * Szkolenia (dostęp do istniejącego systemu szkoleń Izby);
      * Szkolenia – zasób archiwalnych szkoleń (nagrań) z możliwością odtwarzania;
      * Legalis (dostęp do aplikacji zewnętrznej);
      * Polskie Normy (dostęp do aplikacji zewnętrznej);
      * Rejestr pozwoleń na budowę (podgląd pozwoleń na budowę z zewnętrznej aplikacji);
      * Certyfikaty szkoleniowe (certyfikaty za obecność na szkoleniach);
      * Praktyki studenckie (dostęp do zewnętrznego systemu praktyk studenckich);
      * Profil użytkownika (zmiana adresu email oraz hasła dostępu);
      * Rejestracja w systemie (kandydaci do uprawnień), złożenie wniosku, przesłanie załączników (np. projekty w wersji elektronicznej);
      * Dostęp do transmisji online np. przez aplikacje do wideokonferencji (np. zoom);
      * Kalendarz – wydarzenia, spotkania, szkolenia, wideokonferencje – kompatybilność z kalendarzem cyfrowym (np. google), możliwość udostępniania innym użytkownikom danego wydarzenia;
      * Możliwość zgłaszania problemów oraz uwag przez zalogowanych użytkowników dla poszczególnych pozycji ekstranetu;
      * Forum użytkowników;
   4. Funkcje dodatkowe:
      * Funkcja szybkiego opłacania składki przelewem / blik (opcjonalnie).
      * Serwer do przechowywania i udostępniania plików w ramach systemu oraz ekstranetu (skany, pliki tekstowe, zdjęcia). Pliki udostępnia się za pośrednictwem aplikacji-systemu. Użytkownik systemu może udostępnić innemu użytkownikowi system członkowskiego lub użytkownikowi (który nie ma dostępu do S.C.) za pośrednictwem strefa architekta: (ekstranet). Od momentu wprowadzenia pliku do systemu jest udostępniany ten sam plik. Zestawienie dokumentów (elektroniczna książka korespondencyjna). Przy każdym dokumencie status który organ ma dostęp. Automatyczne powiadomienie o udostępnieniu nowego dokumentu oraz odczytu czy rejestr zmian.